

1. SZ. MELLÉKLET

Félévi és év végi értékelés

A szaktárgyi érdemjegyek megállapítása a szaktanár kötelessége és felelőssége. Az osztályban tanító tanárok közössége és az internátus képviselője a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését a Házirendben és az Etikai kódexben rögzítettek szerint az osztályfőnök javaslata alapján, alapos és felelős mérlegelés után az osztályozó konferencia állapítja meg.

A magatartás értékelése

PÉLDÁS (5)

- a) akinek munkafegyelme kifogástalan
- b) akinek az értékelt félévben nincs igazolatlan órája;
- c) nincs szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetése;
- d) a szaktanárok és az osztálytársai elismerik az óra alatti és azon kívüli példás viselkedését;
- e) többször vállal közösségi munkát és azt becsületesen elvégzi;
- f) félévkor illetve tanév végén elégtelen osztályzata nincs,
- g) istentiszteleteken és egyházi alkalmakon rendszeresen részt vesz, hitében példát mutat;

JÓ (4)

- a) akinek az értékelt félévben nincs írásbeli osztályfőnöki rovója, igazgatói, internátusi figyelmeztetése vagy rovója,
- b) az iskolai Házirend követelményeit megtartja;
- c) az iskola tanárainak, a tanulói közösségnek nincs kifogása a viselkedése ellen;
- d) közösségi és hitéleti megbízást csak felszólításra és alkalmanként vállal;

VÁLTOZÓ (3)

- a) akinek az értékelt időszakban 3-7 óra igazolatlan órája van; vagy
- b) tanáraihoz és társaihoz nem őszinte, tiszteletlen velük szemben, órai és órán kívüli magatartása kifogásolható; vagy
- c) a közös munkában nem vesz részt, az istentiszteleteket és egyházi alkalmakat rendszeresen nem látogatja; vagy
- d) igazgatói figyelmeztetője vagy osztályfőnöki rovója van; vagy
- e) az Internátusban lakó diák fegyelmi vétséget követ el

ROSSZ (2)

- a) akinek 8 vagy annál több igazolatlan órája van; vagy
- b) akinek igazgatói megrovása vagy tantestületi ill. igazgatótanácsi fegyelmi büntetése van; vagy
- c) aki gátolja a közösség munkáját, annak döntései ellen cselekszik; vagy
- d) tanáraihoz, társaihoz való viszonya durva, goromba, megjegyzései sértőek – emberi magatartása elítélendő, gimnáziumunk tanulóijához méltatlan

A szorgalom értékelése

A szorgalmi érdemjegy azt fejezi ki, hogy az elért eredmény mennyire van összhangban a tanuló képességeivel.

PÉLDÁS (5)

- a) képességei szerint mindenben eleget tesz tanulmányi kötelezettségeinek, vagy az értékelt időszakban erőteljes javulás mutatkozik munkájában;
- b) érdeklődési körén belül többletmunkát is végez;
- c) aktívan részt vesz a tanórai munkában;
- d) társait segíti a tanulásban

JÓ (4)

- a) kisebb ingadozásoktól eltekintve képességei szerint dolgozik, vagy az előző időszakhoz viszonyítva munkájában visszaesés tapasztalható;
- b) az órákon figyel, de az aktív munkába nem, vagy csak tanári felszólításra és ritkán kapcsolódik be;

VÁLTOZÓ (3)

- a) a tanulmányi kötelezettségének rendszertelenül tesz eleget; vagy
- b) óra alatt figyelmetlenségével tanárait és társait is zavarja; vagy
- c) önálló munkavégzésre nem hajlandó, munkája szélsőségesen ingadozó; vagy
- d) tanulmányi munkájában hanyagságból erős visszaesés mutatkozik; vagy
- e) félévi vagy év végi bizonyítványában elégtelen osztályzata van.

HANYAG (2)

- a) tanulmányi munkájában megbízhatatlan, feladatait rendszertelenül végzi; vagy
- b) az órákon sorozatosan zavarja tanárait és társait, a hatékony munkát akadályozza vagy
- c) képessége alatti eredményét is tovább rontja, a szaktanári segítséget sem veszi igénybe; vagy
- d) több tárgyból elégtelen osztályzata van.

2. SZ. MELLÉKLET

Tanulói, szülői panaszkezelési eljárás

1. ALAPELVEK

Az iskola tanulóit, szüleiket/gondviselőiket, valamint az iskola dolgozóit **panasztételi jog** illeti meg.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az iskola köteles illetve jogosult intézkedésre.

A panasz bejelentése történhet személyesen vagy írásban (hagyományos vagy elektronikus módon). Eredménytelen szóbeli eljárás esetén a panaszos írásban az érdekérvényesítés felsőbb szintjéhez fordulhat.

A panaszosnak joga van az érdemi válaszra. Érdemi a válasz, ha a panaszos megnyugtató választ kap a kérdésére. Ha nem kap érdemi választ, akkor **írásban** a magasabb panaszkezelési szinthez fordulhat. Az írásban megfogalmazott panaszra a címzett köteles 15 napon belül érdemi választ adni.

A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárások keretében és szabályok szerint kell kezelni.

Névtelen bejelentés kivizsgálásra nincs mód az egyeztetés és visszacsatolás lehetőségének hiánya miatt.

A hivatali út (panaszkezelési szintek) betartása kötelező.

A tanulókra, szülőkre vonatkozó rész a házirend mellékletét képezi, mint „Tanulói/szülői panaszkezelési eljárás”.

2. A PANASZKEZELÉS FOLYAMATBAN RÉSZT VEVŐK FELADATAI

2.1 PANASZOS:

- Panaszát oly módon fogalmazza meg, hogy ne sértse mások személyiségi jogait.
- Panaszában a panaszolt eseményt vagy eljárást tárgyyszerűen jelölje meg.
- Köteles a panasszal érintett fél érveit meghallgatni.
- A panasszal megkeresett fél kérésére panaszát írásba kell foglalnia.

2.2 A PANASSZAL MEGKERESETT FÉL

- Köteles meghallgatni a panaszost és mérlegelni a problémáját a panaszkezelési szintek betartása mellett.
- A panasz megoldására szolgáló intézkedésre kell törekednie.

2.3 DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- Köteles segítséget nyújtani a panaszos tanulónak, ha az panaszával a diákönkormányzatot megkeresi.
- Megfelelő fórum felé irányítja a panaszos tanulót.

3. PANASZKEZELÉSI SZINTEK

3.1. HA A PANASZOS A TANULÓ VAGY SZÜLŐ (GONDVISELŐ)

- 1.szint: az érintett pedagógus
- 2.szint: osztályfőnök
- 3.szint. igazgatóhelyettes
- 4.szint: igazgató
- 5.szint: fenntartó